

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 233

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden päivittäminen

TRE:3353/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081 ja suunnittelija Susanna Lundström, puh. 040 355 8745, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoimiston johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet - asiakirjaan hyväksytään esitetty muutokset.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle ja suunnittelija Susanna Lundströmille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn aikana ko. asiakirjan sivulla 7 huomattiin epäselvä virke. Asian esittelijä, konsernijohtaja Juha Yli-Rajala muutti kyseisen virkkeen muotoon: "Mikäli avustusta saava yhteisö harjoittaa elinkeinotoimintaa, on elinkeinotoiminta ja yleishyödyllinen toiminta erotettava selvästi toisistaan – joko erilliseen säätiöön tai yhtiöön, tai yhdistyksessä ainakin omalle kustannuspaikalle."

Puheenjohtaja totesi näin muutetun asiakirjan olevan asian käsittelyn pohjana. Korjattu asiakirja liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Julia Sangervo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Tampereen kaupungilla avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten säädösten lisäksi vuosittain vahvistettava talousarvio sekä kaupunginhallituksen määräämät yleiset periaatteet. Lautakunnat – sekä kaupunginhallitus kilpailukyvyn avustusten osalta – päättävät sen sijaan avustuslajikohtaisista myöntämisperusteista ja avustusten myöntämisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Esitetään, että Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjaan tehdään muutoksia, jotka selkeyttävät avustusehtoja, sujuvoittavat yleisavustusten raportointia ja lisäävät avustustoiminnan vaikuttavuutta.

Asiakirjaan esitetään lisättäväksi:

Johdanto

- *Vain perustellusta ja painavasta syystä yksittäistapauksissa Tampereen kaupunki voi avustustoiminnassaan poiketa yleisistä periaatteista.*

Yleiset myöntämisperusteet

- *Avustettavan toiminnan ja toimintaan liittymisen tulee olla kaikille avointa, mutta perustellut rajaukset eri kohderyhmien osalta ovat hyväksyttjä.*
- *Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka on kokonaan tai osittain Suomea sitovien pakotteiden alainen.*
- *Tampereen ulkopuolelle suuntautuvia retkiä ei tueta kuin perustellusta syystä.*
- *Avustuslajikohtaisissa myöntämisperusteissa voidaan linjata, kuinka suuren osan myönnetty avustus saa kattaa avustettavan toiminnan hyväksyttävistä kuluista.*
- *Avustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten täyttä määrää (100 %).*

Avustusten käsittely

- *Uutta avustusta ei voida myöntää, jos avustuksen saaja ei ole toimittanut käyttöselvitystä sellaisista avustuksista, joiden selvityksen määräaika on umpeutunut.*

Avustuksen käyttö ja mahdolliset muutokset

- *Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi. Tampereen kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan, erikseen etukäteen antamallaan luvalla, sallia avustuksen siirron.*
- *Saatua avustusta ei saa käyttää varainhankinnan menoihin tai rahoitusomaisuuden tai muiden sijoitusten lisäämiseen.*
- *Avustusten ulkopuolelle jäävät myös jäsenistön muistamiset, hyväntekeväisyys, velkojen korot tai lyhennykset, perintäkulut, alkoholikulut, avustuksensaajan maksamat jäsenmaksut, poistot sekä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskulut.*

Takaisinperintä

- *Tampereen kaupungilla on oikeus kuitata perimiskelpoiset saatavat osittain tai kokonaan myönnetystä avustuksesta.*

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Avustuksen saajan on palautettava saamansa avustus Tampereen kaupungille, jos

- *tämän asiakirjan mukaisia yleisiä periaatteita ei ole noudatettu*
- *avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä määräaikaan mennessä tai puutteellista käyttöselvitystä ei ole täydennetty määräaikaan mennessä*
- *avustuksen saaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan, velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja, ellei avustuksen myöntäjä avustettavaan toimintaan liittyvistä erityisistä syistä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena*
- *avustuksen saajan toiminnassa tai avustuksen saajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt hankintalain 80 §:ssä mainittuihin rikoksiin.*

Lisäksi esitetään, että jatkossa yleisavustusten haku- ja raportointilomakkeiden mukana vaadittavat liitteet määritellään avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden sijaan yleiset periaatteet - asiakirjassa. Käytäntöihin muutoksena esitetään, että jatkossa käyttöselvityksen liitteenä on toimitettava myös avustusvuotta koskeva kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee, mihin avustus on käytetty. Lisäksi yli 50 000 euron avustuksen saajilta vaaditaan tilin- tai toiminnantarkastajan vahvistama kustannuspaikkaraportti avustuksen käyttökohteesta. Isoilta avustuksensaajilta ei kuitenkaan enää vaadittaisi taloussääntöä eikä tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien mahdollisia muistioita tai pöytäkirjoja eikä vuosikokouksen pöytäkirjanotetta.

Uutena käytäntönä myös esitetään, että jatkossa avustuksen käyttöselvitys voitaisiin hyväksyä ilman liitteitä pienissä alle 5 000 euron avustuksissa. Tämä edellyttäisi kuitenkin asiasta päättämistä avustuksen myöntämisen yhteydessä.

Asiakirjaan on tehty myös muita teknisluonteisia muutoksia. Sisällölliset muutokset on koottu liitteeseen.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 14.2 § 34. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää avustustoiminnan yleisistä periaatteista.

Tiedoksi

Mika Vuori, Tuula Mikkonen, Niko Juppi, Tatjaana Julin, Krista Kurppa, Venla Moisala, Anna Henttonen, Kaisa Björn, Päivi Niskanen, Johanna Heine, Noora Karumaa, Outi Lehtinen, Johanna Saarinen, Jyri Nuojua, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, konsernihallinto-palvelualueet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Kh 22.6.2026 Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (korjattu 22.6.2026)

2 Kh 22.6.2026 Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet, esitetyt muutokset

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 30.6.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 30.6.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
30.06.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§233

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.